

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**  
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)  
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672  
тел.: (34669) 2-68-35, факс: (34669) 2-17-86е-mail: [shkola3L@mail.ru](mailto:shkola3L@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПМО ЛГ МАОУ «СОШ №3»  
  
О.А. Сырцова  
31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ЛГ МАОУ «СОШ №3»  
от 31.08.2021, № 729-О  
Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»  
  
С.Н. Кононова  
31 августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
ЛГ МАОУ «СОШ №3»  
(протокол от 31.08.2021  
№ 1)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ЛГ МАОУ «СОШ №3»  
(протокол от 31.08.2021  
№ 1)

г. Лангепас–2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

(предыдущая редакция: приказ от 14.04.2020 г. № 224-О)

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет – это коллегиальный орган управления учреждением, который решает вопросы касающиеся организации образовательного процесса.
- 1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Уставом школы, Законом РФ № 273-ФЗ от 21.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента образования и молодежной политики администрации г. Лангепаса.
- 1.3. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

### **2. Компетенции педагогического совета**

- 2.1. Внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения;
- 2.2. Внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- 2.3. Внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- 2.4. Согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.5. Согласование образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 2.6. Согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 2.7. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- 2.8. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- 2.9. Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.10. Согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.11. Внесение предложений по совершенствованию методов обучения и воспитанию с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

2.12. Внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы;

2.13. Представление к поощрению обучающихся и педагогических работников; Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного воздействия;

2.15. Рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

2.16. Рассмотрение вопросов о повторном обучении учащихся в том же классе или переводе в класс компенсирующего обучения по заключению психолого-педагогической комиссии, а также обучения в форме обучения на дому (по согласованию с родителями) (законными представителями) обучающихся);

2.17. Рассмотрение и согласование к утверждению программы развития учреждения.

2.18. Рассмотрение планов работы на учебный год и результатов работы по итогам реализации.

2.19. Рассмотрение и согласование к утверждению иных вопросов, нормативных документов, касающихся организации образовательного процесса в учреждении.

### **3. Состав и организационная структура педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора и педагогические работники, для которых учреждение является основным местом работы.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы с правом решающего голоса.

3.3. Из числа педагогических работников назначается секретарь, который осуществляет ведение протоколов педагогического совета.

3.4. Педагогический совет при необходимости инициирует вопрос организации их работе компетентные лица.

### **4. Организация работы педагогического совета**

4.1. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

4.2. Заседания педагогического совета проходят по мере необходимости, но не менее четырех раз в учебный год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников школы.

4.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения.

4.5. В случае необходимости решения педагогического совета принимаются тайным голосованием.

4.6. Заседания педагогического совета могут проходить в заочном формате с применением дистанционных технологий.

## **5. Взаимодействие педагогического совета, администрации, методического совета**

5.1. Администрация учреждения обеспечивает создание условий для выполнения решений педагогического совета.

5.2. Последовательность рассмотрения и согласования к утверждению нормативных документов школы, где необходимо осуществить первичную экспертизу документации, осуществляется первично на методическом совете, далее на педагогическом совете.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Положение о педагогическом совете.

6.2. План работы педагогического совета.

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета.