

УТВЕРЖДЕН

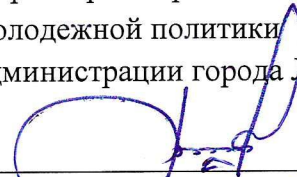
приказом департамента образования и
молодежной политики

администрации города Лангепаса

от « 14 » октябрь 2021 г. № 422

Директор департамента образования и
молодежной политики

администрации города Лангепаса



А.В. Милкин

« 14 » октябрь 2021 г.

УСТАВ

**Лангепасского городского муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

г. Лангепас, 2021

1. Общие положения

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее именуется - Учреждение) создано путём изменения типа существующего Лангепасского городского муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» на основании распоряжения администрации города Лангепаса от 29.10.2015 №234-р «О создании Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3».

1.2. Полное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3».

Сокращенное наименование Учреждения: ЛГ МАОУ «СОШ №3».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является городской округ Лангепас. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – Учредитель).

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Мира, дом 21.

Фактический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Мира, дом 21.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом города Лангепаса и иными муниципальными правовыми актами, приказами Департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (основная цель);

2.2.2. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2.2.3. обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (в том числе по адаптированным образовательным программам);

2.3.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

2.3.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.4. Учреждение вправе организовывать образовательную деятельность по общеобразовательным программам, основанным на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное (профильное) изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы.

2.5. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- 2.6.1. платные образовательные услуги;
 - 2.6.2. проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.6.3. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 2.6.4. оказание информационно-консультативных услуг;
 - 2.6.5. организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, стажировочной площадки, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений и др.
- 2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности, который составляется в соответствии с принятыми муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.9. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.10. Учредитель вправе уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые Учреждением в финансовых органах муниципального образования, территориальных органах Федерального казначейства.

3.14. В случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать:

3.14.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.14.1.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14.1.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.14.1.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

3.14.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.14.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются администрацией города Лангепаса.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, строится на

основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет.

5.2. Учредитель принимает участие в управлении Учреждением в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 5.2.1.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 5.2.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5.2.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5.2.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.2.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.2.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5.2.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 5.2.1.8. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Лангепаса. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом.

5.3.3. Директор Учреждения:

5.3.3.1. действует от Учреждения без доверенности, представляя его интересы во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.3.3.2. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.3.3.3. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

5.3.3.4. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

5.3.3.5. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, режим, графики работы и расписание занятий;

5.3.3.6. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.4. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения и действует бессрочно.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе директора Учреждения, Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или по заявлению работника Учреждения, если его поддержали не менее 15 процентов работников Учреждения, для которых работа в образовательной организации является основной.

5.4.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.4.4. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.4.5. Общее собрание работников:

5.4.5.1. Рассматривает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

5.4.5.2. Рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.4.5.3. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в состав Наблюдательного совета.

5.4.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания Учреждения, не урегулированные Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 человек.

5.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- Представитель Учредителя – 1 человек;
- Представитель органов местного самоуправления – 1 человек;
- Представители общественности – 2 человека;
- Представители работников Учреждения – 2 человека.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч.2 и 6 ст.3 Федерального закона №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 п.5.5.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 п.5.5.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 п.5.5.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 п.5.5.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 п.5.5.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п.5.5.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п.5.5.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.20. Вопросы, касающиеся структуры, компетенции, порядка формирования и порядка деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. В Учреждении создается Педагогический совет.

5.6.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора Учреждения и педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6.2. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

5.6.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения с правом решающего голоса.

5.6.4. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.6.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.6.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

5.6.7. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

5.6.7.1. Внесение предложений директору Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

5.6.7.2. Внесение предложений директору Учреждения по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

5.6.7.3. Внесение предложений директору Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

5.6.7.4. Согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.6.7.5. Согласование образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, курсов внеурочной деятельности дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.6.7.6. Согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

5.6.7.7. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

5.6.7.8. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

5.6.7.9. Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.6.7.10. Согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.6.7.11. Внесение предложений по совершенствованию методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

5.6.7.12. Внесение предложений директору Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

5.6.4.13. Представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

5.6.4.14. Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

5.6.4.15. Рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

5.6.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.6. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогических работников, творческие (рабочие группы) для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета. Деятельность данных групп осуществляется согласно положениям, утвержденным директором Учреждения.

5.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – представительных органов работников.

6.4. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

6.5. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, смена типа

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.5. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения его, приостановления или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием работников.

8.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением и Учредителем.

9.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

9.3. Требования настоящего Устава обязательны для выполнения обучающимися Учреждения.

9.4. За невыполнение или нарушение Устава Учреждения к работникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и труда.

9.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

9.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано и прошнуровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать)

ЛИСТ

Директор ДГ МАУ «СОШ №3»

С.Н. Кононов

