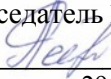


ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**  
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)  
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672  
тел.: (34669) 2-68-35, факс: (34669) 2-17-86е-mail: [shkola3L@mail.ru](mailto:shkola3L@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ИПО ЛГ МАОУ «СОШ №3»  
  
\_\_\_\_\_  
О.А. Сырцова  
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»  
  
\_\_\_\_\_  
С.Н. Кононова  
29 декабря 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
ЛГ МАОУ «СОШ №3»  
(протокол от 28.12. 2018  
№ 5)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ЛГ МАОУ «СОШ №3»  
(протокол от 29.12. 2018  
№ 3)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ЛГ МАОУ «СОШ №3»  
(протокол от 29.12. 2018  
№ 4)

г.Лангепас–2018

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

(предыдущая редакция: приказ от 08.02.2016 г. № 81-O)

### 1. Общие положения

Методический совет школы (далее Совет) – это совещательный орган, регламентирующий инновационную, экспериментальную и исследовательскую деятельность как образовательной организации в целом, так и каждого участника образовательных отношений: администрации, учителей-предметников, классных руководителей.

Совет возглавляет директор.

В функциональные обязанности руководителя Совета входит руководство организацией и содержанием работы.

В состав Совета входят представители администрации, педагогического коллектива, руководители методических объединений, психолог, компетентные и методически грамотные педагоги.

В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 30, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента образования и молодежной политики администрации г.Лангепас, Уставом школы и иными нормативными актами.

### 2. Цель и задачи деятельности

**Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

**Задачи** методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного

учреждения (программ, положений);

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- оценка и анализ результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- согласование модернизированных программ, программ элективных курсов по выбору, внеурочной деятельности, индивидуального обучения, их рекомендация на утверждение;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Председатель методического совета и его состав утверждается приказом директором школы.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами, согласовывается с директором школы и утверждается на педагогическом совете (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

В состав методического совета школы входят:

- Директор – 1 чел.
- Заместитель директора по УВР – 3 чел.
- Заместитель директора по ВР – 1 чел.
- Заместитель директора по МР – 1 чел.
- Руководители ШМО (учителей-предметников, классных руководителей) – по количеству ШМО.
- Заведующая библиотекой – 1 чел.

Для обеспечения работы методического совета назначается (или избирается) из состава секретарь.

Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета члены МС принимают решения, рекомендации с внесением их в журнал протоколов. Решения, рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

## **5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

## **6. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- 6.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.2. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- 6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Документы Методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- План работы на текущий учебный год;
- Банк данных о кадрах (количественно-качественный состав);
- Индивидуальные планы методического развития учителей;
- Планы проведения тематических (предметных) декад;
- Программно-методическое обеспечение по предметам;
- Перечень образовательных программ;

- Протоколы заседаний методического совета.

## **8. Контроль деятельности методического совета**

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.