

Лангепасское городское муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-17-86
e-mail: shkola3L@mail.ru
ОКПО: 34942392, ОГРН: 1028601418163
ИНН: 8607004642 /КПП 860701001

Приложение
к приказу № 657-О
от «31» августа 2023г.

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Кулешова Галина Александровна, учитель начальных классов (первая квалификационная категория).

Наставляемый: Кадралиева Милана Адилеровна, учитель английского языка (без квалификационной категории).

Тема: закрепление молодого специалиста в профессии.

Цель: создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации начинающих педагогов к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия начинающими педагогами своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления ими профессионального опыта;
- осознания начинающими педагогами актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения начинающими педагогами новых методов профессиональной деятельности.

Задачи:

- организовать помощь в подготовке и ведении документации;
- оказывать помощь начинающим педагогам в преодолении различных затруднений;
- оказать содействие молодым специалистам по внедрению в их профессиональную деятельность современных подходов и передовых педагогических технологий.

Форма наставничества: традиционная форма наставничества, где организуется взаимодействие между более опытным и начинающим работником.

Дефицит: испытывает трудности в организации учебно-воспитательного процесса.

Сроки реализации программы: 2023-2024 учебный год.

План-график мероприятий

| № п/п | Содержание |
|-----------------|--|
| Сентябрь | |
| 1 | Собеседование. Консультация учителя-наставника по составлению календарно тематического планирования. |
| 2 | Оказание помощи в работе с электронным журналом. |
| 3 | Посещение уроков молодого педагога с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем педагога. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. |
| Октябрь | |
| 1 | Изучение качества ведения школьной документации. Обучение составлению отчетности по окончании четверти. |
| 2 | Современный урок в условиях реализации ФГОС. Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения |
| 3 | Использование ЦОР на уроках. |
| 4 | Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста. Консультации по организации работы со слабоуспевающими детьми |
| Ноябрь | |
| 1 | Дисциплина на уроках. Трудная ситуация на занятиях и выход из неё. |
| 2 | Посещение уроков молодого педагога с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. Разработка планов уроков различных типов. |
| Декабрь | |
| 1 | Посещение уроков молодого педагога с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; |
| 2 | Трудная ситуация на уроке и выход из нее. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. |
| Январь | |
| 1 | Участие молодого специалиста в заседании ШМО по обмену опытом. |
| 2 | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (соблюдение единых требований по ведению тетрадей, выполнение объема, советы при проверке тетрадей) |
| 3 | Повышение качества образования через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения школьников. |
| Февраль | |
| 1 | Посещение уроков молодого педагога с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; детальный анализ урока. |
| 2 | Беседа: Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу. |
| Март | |
| 1 | Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. |

| | |
|---------------|---|
| 2 | Современный урок: структура и конструирование. |
| Апрель | |
| 1 | Посещение уроков, мероприятий, классных часов у опытных учителей школы. |
| 2 | Посещение уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Изучение системы контроля и оценки знаний учащихся. |
| Май | |
| 1 | Анализ результатов промежуточных контрольных работ. |
| 2 | Подведение итогов работы молодого педагога в 2023-2024 учебном году. Составление отчета о реализации программы. |

Планируемый результат:

| Предполагаемый результат | Форма оценивания | Ответственные |
|--|---|--|
| Непрерывный профессиональный рост молодого специалиста (системное участие в мероприятиях по обмену опытом, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах). | Отчет руководителя школьного методического объединения. | Заместитель директора по методической работе. Наставник. Руководитель ШМО. |
| Достижение оптимальных результатов деятельности (положительной динамики или стабильных показателей качества и успеваемости по предмету). | Мониторинг предметных результатов. | Заместители директора по учебной работе. Наставник. |
| Ведение педагогической деятельности по развитию метапредметных и личностных результатов у обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности. | Педагогическое наблюдение. | Заместители директора по методической и воспитательной работе. Наставник. |
| Применение молодым педагогом на уроках современных педагогических технологий. | Педагогическое наблюдение. | Администрация школы. Наставник. |
| Организация и проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП | Педагогическое наблюдение. | Администрация школы. Наставник. |

| | | |
|------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Качественное ведение документации. | Проверка. | Администрация школы. |
|------------------------------------|-----------|-------------------------|